



CO je to *svéprávnost*?

Je to způsobilost člověka nabývat práv a zavazovat se k povinnostem (**v běžném životě se jedná např. o uzavírání smluv, nákup potravin, zakoupení jízdenky, výběr peněz z banky, zaplacení elektřiny apod.**).



PROČ řešit možné zastoupení u Vašeho blízkého?

Pokud se výrazně zhorší (nebo zhoršily) schopnosti člověka jako paměť, pozornost, vnímání, schopnost řeči (mluvit i porozumět), schopnost zvládat základní činnosti při péči o vlastní osobu, dochází k poruchám emocí (nálady, agrese) apod., člověk není schopen rozhodovat o tom, co je v jeho zájmu, neporozumí smlouvám ani jiným úkonům. Proto je vhodné tuto situaci řešit zastupováním člověka.

JAK je možné řešit zastoupení (dle občanského zákoníku)?

- **Předběžné prohlášení** – pokud člověk očekává, že v budoucnu bude nezpůsobilý právně jednat, může **předem** určit osobu, která tak bude činit za něj (lze užít např. u počátečního stadia Alzheimerovy demence apod.)
- **Nápomoc při rozhodování** – v tomto případě si člověk zvolí podpůrce, který mu může poradit s rozhodnutím. Samotné právní jednání však nečiní tento podpůrce, ale člověk sám. Smlouva o nápomoci musí být schválena soudem.
- **Zastoupení členem domácnosti** – po schválení soudem může člověka zastupovat potomek, předek, sourozenec, manžel nebo partner nebo osoba, která se zastoupeným žila před vznikem zastoupení ve společné domácnosti alespoň 3 roky. Zastoupení se vztahuje na obvyklé záležitosti, jak to odpovídá životním poměrům zastoupeného. Omezení je v nakládání s finančními prostředky.
- **Omezení svéprávnosti** – se užije jen tehdy, hrozila-li by člověku závažná újma a nepostačí-li vzhledem k jeho zájmům mírnější a méně omezující opatření. Člověk omezený ve svéprávnosti **není zbaven práva** samostatně právně jednat **v běžných záležitostech** každodenního života.
- **Opatrovník bez omezení svéprávnosti** – bez zásahu do svéprávnosti člověka zastupuje opatrovník v rozsahu, jaký **soud** vymezí.

CO to znamená v praxi?

Klienta sociální služby nejčastěji jeho zástupce zastupuje a jedná v jeho zájmu při uzavírání **smlouvy o poskytnutí sociální služby a dodatků k ní, při výdeji/příjmu finančních prostředků apod.**

Jakýkoli zástupce člověka, **nemůže** omezovat jeho práva jako je např. volný pohyb, co bude klient jíst, co si vezme na sebe, jestli se chce účastnit aktivit apod. Zástupce musí jednat v ZÁJMU zastoupeného, v opačném případě je informován soud o tom, že tak nečiní.

A na závěr:



pokud váháte, jestli je řešení zastoupení správným krokem nebo potřebujete ještě další informace, rády Vám je podají sociální pracovnice Domova V Podzámčí, případně se můžete obrátit na některý z okresních soudů.

Zastoupení člověka pro něj nemusí znamenat zhoršenou kvalitu života. Naopak.



Zastoupení Vašeho blízkého nejen v řízení o dávkách sociálních péče:

Pokud se rozhodnete, že nechcete řešit zastoupení Vašeho blízkého prostřednictvím uvedených možností, v případě vyřizování například příspěvku na péči či příspěvku na mobilitu může příslušný úřad ustanovit opatrovníka podle správního řádu.

Podívejme se na **příklad** při žádosti o **příspěvek na péči**:

Paní Alice vzhledem ke svému zdravotnímu stavu není schopna samostatně jednat. Její dcera o tom doložila krajské pobočce Úřadu práce lékařský posudek ošetřujícího lékaře paní Alice. Úřad na základě tohoto posudku ustanovil opatrovníka – dceru paní Alice.

V tomto případě se tedy nejedná o opatrovníka ustanoveného soudem, **ale pouze o ustanovení opatrovníka úřadem práce.** Opatrovník – dcera paní Alice bude svou maminku zastupovat **výhradně v řízení o příspěvku na péči.** Podepíše žádost, bude přebírat korespondenci v této věci, může podat odvolání proti rozhodnutí o příspěvku.

Jakmile tedy řízení skončí a na rozhodnutí úředník vyznačí právní moc, toto **zastupování – opatrovnictví automaticky zaniká.**

**KONTAKTY:**

Web: www.domov-podzamci.cz

Vedoucí sociálního úseku: Mgr. Tereza Horáková, mob.: 731

158 139, e-mail: socialni@domov-podzamci.cz

soc. pracovnice:	mobil:	e-mail:
Mgr. Soňa Chloupková	601 326 550	metodik@domov-podzamci.cz
Anna Cholastová	734 306 720	socialnios@domov-podzamci.cz
Mgr. Kateřina Verflová	601 326 551	verflova@domov-podzamci.cz
Jiřina Linhartová	737 884 139	socialnids@domov-podzamci.cz